

Stellenausschreibung



Der Landschaftspflegeverband Landkreis Lichtenfels e.V. (LPV) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Verwaltungsmitarbeiterin/Verwaltungsmitarbeiter

in Teilzeit (0,5-Stelle) mit 20 Wochenstunden

Ihre speziellen Aufgabenfelder ...

- Kontenführung und Führen der Kassenordner für unsere Buchführung
- Prüfung und Auszahlung von Rechnungen an Ausführende
- Onlinebanking und aktualisieren von Übersichten in Office-Programmen
- Buchführung: Eingabe der Daten in das Buchführungsprogramm, Zuordnung zu den Buchführungskonten
- Mitgliederverwaltung und Beitragseinzug
- Vereinsverwaltung, z.B. Mithilfe bei der Vorbereitung von Sitzungen

Dafür erwarten wir von Ihnen ...

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Verwaltungslehre oder vergleichbare Qualifikation
- organisierte, sorgfältige und kommunikationsstarke Arbeitsweise
- umfassende PC-Kenntnisse und gewandter Umgang mit gängigen Programmen (MS-Office, E-Mail, Buchführungssoftware) und im Onlinebanking
- Erfahrungen mit behördlichen Verwaltungsstrukturen und Erfahrungen im Bereich staatlicher Förderprogramme sind vorteilhaft

Wir bieten Ihnen ...

- selbstständige Bearbeitung eines vielseitigen Aufgabengebiets in Kooperation mit einer Kollegin (Ergänzung, gegenseitige Vertretung)
- Vergütung entsprechend der Stellenbewertung in Anlehnung an den TVöD E8
- einen Büroarbeitsplatz in der Geschäftsstelle des Landschaftspflegeverbands in Ebensfeld, OT Kleukheim
- flexible Arbeitszeitregelung
- einen unbefristeten Arbeitsplatz (nach der Probezeit)
- Zusammenarbeit in einem erfahrenen und gut zusammenarbeitenden Team

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte - bevorzugt als **E-Mail - bis zum 15. Oktober 2024** an gf@lpvobermain.de bzw. den

Landschaftspflegeverband Landkreis Lichtenfels e.V.
Schulplatz 3
96250 Ebensfeld.

Auskünfte gibt unser Geschäftsführer Manfred Rauh, Tel. 09547-87334-10.

Mehr Informationen über uns finden Sie unter <https://lpvobermain.de>.